

МБОУ «Стародрожжановский
многопрофильный лицей»
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан



Татарстан республикасы
Чүпрәле муниципаль районы «Иске
Чүпрәле кўппрофильле лицей»
муниципаль бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе

Адрес: 422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Газовая, д.17
тел.: 2-21-98
e-mail: cdoschn2@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 126/1 о/д

от 27 ноября 2025 г.

«Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), Письма МОиН РТ от 18.11.2025 г. № 14851/25 «Об организации работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» с 01 декабря 2025 года. (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Арсентьеву Е.В., заместителя директора по УР.

Директор лицея:

Ознакомлена:



Калимуллин И. Р.

Арсентьева Е. В.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Стародрогжановский многопрофильный лицей» Дрогжановского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	27.11.2025г.	Калимуллин И.Р. Директор	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 30.12.2025г.	Арсентьева Е.В. Заместитель директора по УР	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025г.	Калимуллин И.Р. Директор Арсентьева Е.В. Заместитель директора по УР	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025г.	Арсентьева Е.В. Заместитель директора по УР	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Калимуллин И.Р. Директор	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Январь – декабрь 2026г.	Арсентьева Е.В. Заместитель директора по УР	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Январь – декабрь 2026г.	Арсентьева Е.В. Заместитель директора по УР	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь – декабрь 2026г.	Арсентьева Е.В. Заместитель директора по УР	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Январь – декабрь 2026г.	Арсентьева Е.В. Заместитель директора по УР	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Январь – декабрь 2026г.	Калимуллин И.Р. Директор	